ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»

Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»

Квалификация выпускника – Магистр. Инженер-патентовед

Формы обучения: очная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчики: Смирнова В.Р., заведующая кафедрой Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности. Рабочая программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», профиль «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратура). – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС).

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление студентами полученных в процессе обучения теоретических знаний по управленческим, правовым, экономическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», профиль «Управление интеллектуальной собственностью».

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний в сфере управление интеллектуальными активами в условиях цифровой экономики;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности организаций в сфере управления интеллектуальной собственностью.
- получение навыков письменной и устной коммуникации в процессе профессионального взаимодействия, написания статьи;
- поиск, анализ и применение в своей профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих как деятельность организаций в целом, так и должностные обязанности специалистов в сфере интеллектуальной собственности;
- сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа прохождения учебной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Учебная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частях. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в сфере управления интеллектуальной собственностью.

Общая трудоемкость составляет 21 зачетных единиц (756 академических часов). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

Виды занятий / показатели	**Очная форма**
Объем в зачетных единицах	21
Общая трудоемкость, академические часы	756
Контактная работа, всего	16
Лекции	0
Практические занятия и семинары	16
Самостоятельная работа	740
Контроль, часы	0
Форма промежуточной / итоговой аттестации	Зачет
Семестры освоения	2, 3
Семестры аттестации	зачет: 2, 3

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Матрица компетенций по учебной практике представлена в приложении № 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», профиль «Управление интеллектуальной собственностью».

Компетенции, закрепленные за практикой в матрице образовательной программы: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2.

Тип учебной практики:

- научно-исследовательская работа.

Проведение учебной практики осуществляется выездным способом (осуществляется на основе договоров или писем подтверждений от организаций, которые предоставляют места для прохождения практики), а также может проводиться в структурных подразделениях Академии.

Учебная практика обучающихся проводится в ознакомительной форме.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж, им выдается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Обучающемуся назначаются руководители практики – от Академии и от организации, на базе которой проводится практика.

Содержание учебной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.

В течение практики обучающиеся закрепляют полученные знания, знакомятся с опытом работы организаций, приобретают умения и навыки для последующего применения на практике.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается с участием руководителя практики от Академии.

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленной обучающимся научной статьи; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты опубликованной статьи.

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики. Учебная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все вопросы;
- в ответах выделялась практическая часть, а также продемонстрирован высокий уровень владения универсальными и общепрофессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики;
- ответы в основном были краткими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;
- при ответах не выделялся практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы обучающийся затруднялся отвечать.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Примерный перечень вопросов к защите учебной практики

- рассказать об организации процесса написания статьи;
- с какой нормативной базой (федеральные и региональные правовые акты, внутренние регламентирующие документы) пришлось ознакомиться во время написания статьи;
- пересказать содержание опубликованной статьи;
- описание материалов для курсовой/выпускной квалификационной работы, собранных во время прохождения практики;
- формулировка и обоснование темы научно-исследовательской работы;
- подготовка обзора современных прикладных исследований по теме научно-исследовательской работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе:

- справочно-правовая системе «Гарант»: www.garant.ru;
- справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru;
- библиотека «Книгофонд»:
- www.knigafund.ru;
- Университетская библиотека www.biblioclub.ru;
- Айсбук ibooks.ru.

Учебная литература:

1. Мухопад В. И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. 512 с., то же [Электронный ресурс]. URL: http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf

2. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие. – М. : Дашков и К°, 2017. – 160 с., то же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573450

3. Право интеллектуальной собственности: учебник /; под ред. И.А. Близнеца; изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016 г.

4. Право интеллектуальной собственности. Т.1. Общие положения: Учебник / под общ.ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. – М.: Статут, 2017 г.

Дополнительная литература:

5. Белл Д. Грядущее постиндустриальное общество. Образец социального прогнозирования. – М.: Академия, 2004. – 578 с.

6. Бердяев Н.А. Человек и машина // Путь. – 1933, май. – № 38. 2. Вернадский В.И. Биосфера и ноосфера. – М.: АйрисПресс, 2009. – 576 с.

7. Винер Н. Кибернетика и общество. Творец и робот. – М.: Тайдекс Ко, 2003. – 248 с.

8. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. – М.: Диалектика, 2004. – 272 с.

9. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество, культура. – М.: ГУ ВШЭ, 2000. – 608 с.

10. Кларк А. Черты будущего. – М.: Мир, 1966.

11. Лем Станислав. Сумма технологии = Summa Technologiae / пер. с польск. Ф. В. Широкова; вступ. ст. Н. Ю. Ютанова; послесл. С.Б. Переслегина; прим. С. Б. Переслегина и Н. Ю. Ютанова. – М. : АСТ ; СПб. : Terra Fantastica ; Минск : Харвест, 2002. – 668 с.

12. Нейсбит Дж. Высокая технология, глубокая гуманность: Технологии и наши поиски смысла. /Джон Нейсбит при участии Наны Нейсбит и Дугласа Филипса; пер. с англ. А.Н.Анваера. – М.: АСТ: Транзиткнига, 2005 г. 381 с.

13. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций / пер. с англ. В. Ноздриной. – М.: Поколение, 2007. – 368 с.

14. Тоффлер Э. Третья волна. - М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ». 2004.- 223 с.

15. Тоффлер Э. Тоффлер Х. Революционное богатство: Как оно будет создано и как оно изменит нашу жизнь. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2008. – 310 с.

16. Флорида Р. Креативный класс: люди которые меняют будущее / пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2011. – 432 с.

17. Фромм Э. Бегство от свободы / общ. ред. П.С. Гуревича. – М.: Издательская группа «Прогресс», 1995. – 256 с.

18. Хабермас Ю. Техника и наука как идеология / Пер. с нем. М.Л. Хорькова. – М.: Праксис, 2007. – 208 с.

19. Хайдеггер М. Вопрос о технике // Хайдеггер М. Время и бытие: Статьи и выступления / пер. с нем. – М.: Республика, 1993, с. 221-237.

20. Шкловский И. С. Вселенная. Жизнь. Разум. – М.: Изд-во АН СССР, 1962. – 239 с.; 7-е изд., доп. Ред. В. Г. Сурдина, Н. С. Кардашева и Л. М. Гиндилиса. – М.: Журнал «Экология и жизнь», 2006. – 312 с.

21. Эллюль Ж. Другая революция // Новая технократическая волна на Западе / Сост. и вст. ст. П.С. Гуревича. – М.: Прогресс, 1986, с. 147-152.

22. Юнгер Ф.Г. Совершенство техники. Машина и собственность. – СПб.: Владимир Даль, 2002. – 558 с.

23. Юваль Ной Харари. 21 урок для XXI века. Издательство «Синдбад», 2019.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, внесены в рабочие программы по каждой дисциплине (модулю) для соответствующей основной образовательной программы.

Подготовка обучающихся в Академии обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн, и локальными нормативными актами Академии.

Приложение

Образец титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

в _____
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся
очной формы обучения
направления подготовки
27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»
___ курса ___ группы

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от академии

_____
(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____